



Leistungsindikatoren zur Bewertung von RPA



Robotic Process Automation

Erfolgskontrolle und Monitoring bei RPA

Inhaltsverzeichnis

Erfolgskontrolle und Monitoring bei RPA	3
Erfolgsfaktoren für RPA: Leistungsindikatoren und Monitoring- Tools im Fokus	3
Wichtige Leistungsindikatoren zur Bewertung des RPA-Einsatzes	3
Ermittlung der tatsächlichen Kosten eines manuellen Geschäftspro- zesses	4
Tools zur Überwachung und Analyse der Ergebnisse	4

Erfolgskontrolle und Monitoring bei RPA

Die Einführung von Robotic Process Automation (RPA) kann mittelständischen Unternehmen einen entscheidenden Vorteil bei der Optimierung ihrer Geschäftsprozesse verschaffen. Doch der Erfolg hängt nicht nur von der Implementierung ab – auch die kontinuierliche Erfolgskontrolle ist unerlässlich. In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie durch gezielte Erfolgskontrolle und die richtigen KPIs den Nutzen Ihrer RPA-Initiativen maximieren können.

Erfolgsfaktoren für RPA: Leistungsindikatoren und Monitoring-Tools im Fokus

Um den echten Nutzen von RPA zu erfassen, ist es wichtig, klare Leistungsindikatoren zu definieren. Diese Key-Performance-Indikatoren (KPI) oder Leistungskennzahlen helfen Ihnen, den Fortschritt und die Effizienz Ihrer Automatisierungsprojekte im Blick zu behalten. Hier zeigen wir Ihnen, welche KPIs für die Bewertung Ihres RPA-Einsatzes entscheidend sind, wie Sie die tatsächlichen Kosten manueller Prozesse herausfinden und welche Tools Ihnen dabei helfen, die Ergebnisse Ihrer Automatisierung zu überwachen und zu analysieren.

Wichtige Leistungsindikatoren zur Bewertung des RPA-Einsatzes

Um den Erfolg Ihrer Automatisierungen zu messen, sollten Sie sich auf einige zentrale KPIs konzentrieren:

1. **Kostensparnis:** Messen Sie die Einsparungen, die durch den Einsatz von RPA im Vergleich zu den Kosten für manuelle Prozesse erzielt werden. Dabei sollten sowohl direkte Kostensenkungen als auch indirekte Einsparungen durch gesteigerte Effizienz berücksichtigt werden.
2. **Bearbeitungszeit:** Analysieren Sie, wie viel Zeit ein Prozess manuell in Anspruch nimmt, und vergleichen Sie diese mit der Zeit, die der automatisierte Prozess benötigt. Eine deutliche Reduzierung der Bearbeitungszeit ist ein klarer Indikator für den Erfolg Ihrer RPA-Initiativen.
3. **Fehlerquote:** Überprüfen Sie die Fehlerhäufigkeit in manuellen Prozessen im Vergleich zu automatisierten Abläufen. RPA sollte die Genauigkeit erhöhen und die Fehlerquote senken.

4. **Mitarbeiterzufriedenheit:** Führen Sie Umfragen zur Mitarbeiterzufriedenheit durch, um herauszufinden, wie sich RPA auf die Arbeitsbelastung und die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter auswirkt. Zufriedene Mitarbeiter, die sich auf wertschöpfende Aufgaben konzentrieren können, sind ein positives Zeichen für den Erfolg Ihrer Maßnahmen.

Ermittlung der tatsächlichen Kosten eines manuellen Geschäftsprozesses

Um den wirtschaftlichen Nutzen von RPA zu bewerten, ist es wichtig, die tatsächlichen Kosten eines manuellen Geschäftsprozesses zu ermitteln. Beginnen Sie mit der Analyse aller Kostenfaktoren, die mit dem manuellen Prozess verbunden sind:

- **Personalkosten:** Berücksichtigen Sie die Gehälter, Sozialabgaben und Schulungskosten der Mitarbeiter, die an dem Prozess beteiligt sind.
- **Zeitaufwand:** Berechnen Sie die Zeit, die für die Durchführung des Prozesses benötigt wird, und multiplizieren Sie diese mit den Personalkosten, um die Gesamtkosten zu ermitteln.
- **Fehlerkosten:** Berücksichtigen Sie die Kosten, die durch Fehler in manuellen Prozessen entstehen, wie Nachbearbeitung, Kundenbeschwerden oder rechtliche Konsequenzen.

Durch die quantifizierte Analyse dieser Faktoren schaffen Sie eine solide Basis für den Vergleich zwischen manuellen und automatisierten Prozessen. So wird deutlich, wie viel RPA zur Kostensenkung beitragen kann.

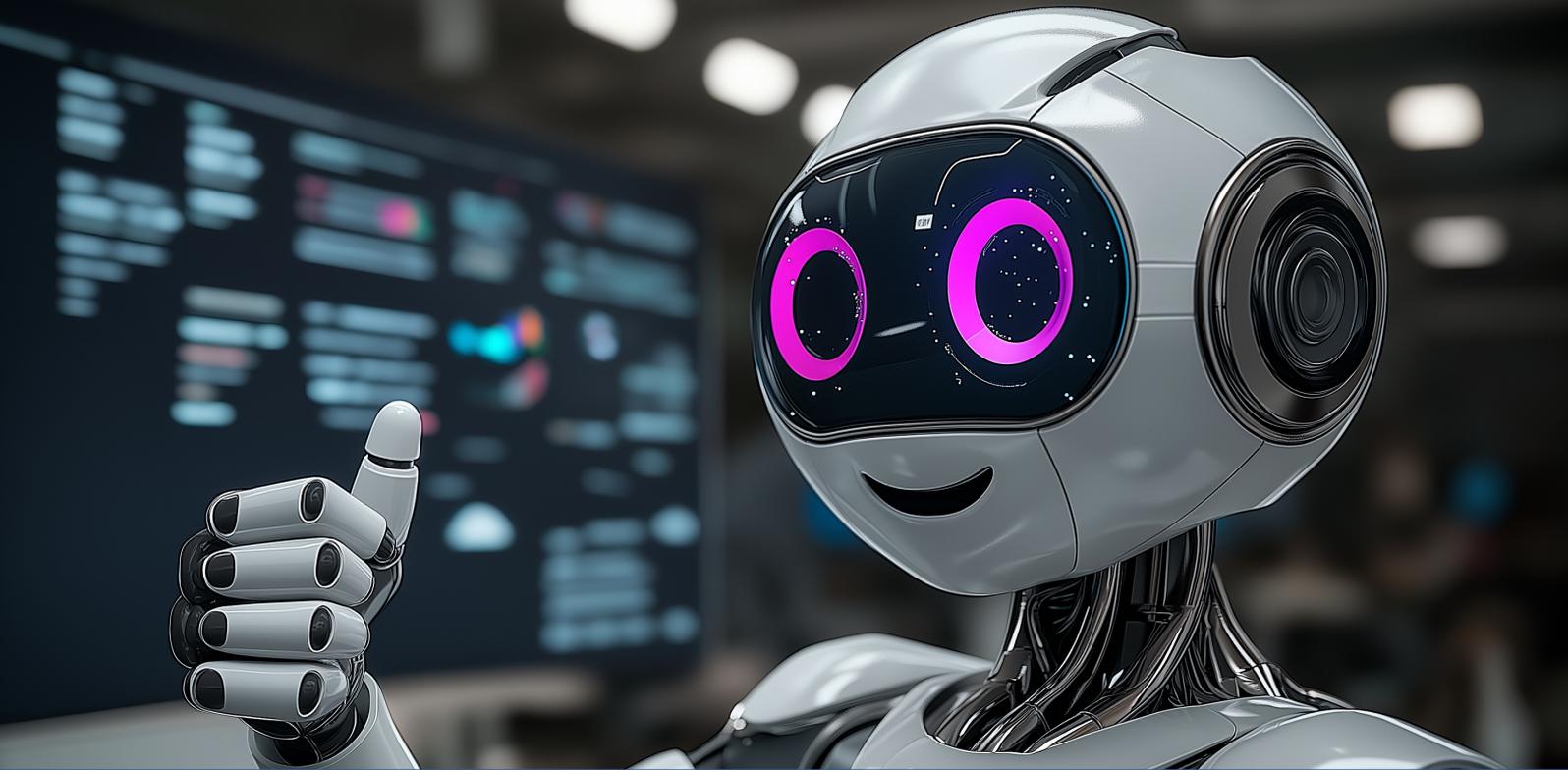
Tools zur Überwachung und Analyse der Ergebnisse

Um die oben genannten KPIs effektiv zu überwachen und zu analysieren, stehen Ihnen verschiedene Tools zur Verfügung:

1. **Dashboards:** Nutzen Sie visuelle Dashboards, um Echtzeitdaten zu KPIs zu visualisieren. Diese helfen Ihnen, Trends zu erkennen und schnell auf Veränderungen zu reagieren.
2. **Reporting-Tools:** Erstellen Sie regelmäßige Berichte, die die Leistung Ihrer RPA-Systeme dokumentieren. Diese Berichte sollten sowohl quantitative als auch qualitative Daten enthalten, um ein umfassendes Bild der RPA-Effektivität zu bieten.

3. **Monitoring-Software:** Nutzen Sie spezielle Monitoring-Tools, die den Status Ihrer RPA-Prozesse in Echtzeit überwachen. Diese Software kann Ihnen helfen, Probleme frühzeitig zu erkennen und notwendige Anpassungen vorzunehmen.
4. **Feedback-Mechanismen:** Integrieren Sie Feedback-Mechanismen, um kontinuierlich Rückmeldungen von Mitarbeitern und Stakeholdern zu sammeln. Dieses Feedback kann wertvolle Einblicke in die Benutzererfahrung und die Effektivität Ihrer RPA-Lösungen bieten.

Durch eine systematische Erfolgskontrolle Ihrer RPA-Initiativen stellen Sie sicher, dass Ihre Investitionen in Automatisierung den gewünschten Mehrwert liefern. Indem Sie die richtigen KPIs definieren, die Kosten manuell durchgeführter Prozesse ermitteln und geeignete Tools zur Überwachung einsetzen, legen Sie den Grundstein für eine erfolgreiche Automatisierungsstrategie in Ihrem Unternehmen.



*Tretter Systems - Ihr Partner für smarte Arbeit, RPA und
Workflowautomatisierung*

*Unsere RPA-Lösungen helfen kleinen und mittleren
Unternehmen, ihre Abläufe zu optimieren und
die Produktivität zu steigern.*



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website:
tretter-systems.de

Rufen Sie uns an, wir beraten Sie gerne.
06321 / 921831